



бюджетных обязательств по на выплаты по оплате труда	5	0	1	0	0	2	1	3
бюджетных обязательств по оплате услуг	5	0	1	0	0	2	2	0
бюджетных обязательств по услугам	5	0	1	0	0	2	2	1
бюджетных обязательств по транспортным услугам	5	0	1	0	0	2	2	2
бюджетных обязательств по коммунальным услугам	5	0	1	0	0	2	2	3
бюджетных обязательств по работам, услугам по содержанию имущества	5	0	1	0	0	2	2	5
бюджетных обязательств по прочим услугам	5	0	1	0	0	2	2	6
бюджетных обязательств по междунедным перечислениям организациям	5	0	1	0	0	2	4	0
бюджетных обязательств по междунедным перечислениям государственным муниципальным организациям	5	0	1	0	0	2	4	1
бюджетных обязательств по междунедным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных	5	0	1	0	0	2	4	2
бюджетных обязательств по финансовому обеспечению	5	0	1	0	0	2	6	0
бюджетных обязательств по социальной поддержке населению	5	0	1	0	0	2	6	2
бюджетных обязательств по прочим услугам	5	0	1	0	0	2	9	0
бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов	5	0	1	0	0	3	0	0
бюджетных обязательств по приобретению основных средств	5	0	1	0	0	3	1	0
бюджетных обязательств по приобретению материальных запасов	5	0	1	0	0	3	4	0
бюджетные ассигнования	5	0	3	0	0	0	0	0
бюджетные ассигнования	5	0	3	0	0	2	0	0
бюджетные ассигнования по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	5	0	3	0	0	2	1	0
бюджетные ассигнования по оплате труда	5	0	3	0	0	2	1	1
бюджетные ассигнования по прочим выплатам	5	0	3	0	0	2	1	2
бюджетные ассигнования по начислениям на выплаты по оплате труда	5	0	3	0	0	2	1	3
бюджетные ассигнования по оплате работ, услуг	5	0	3	0	0	2	2	0
бюджетные ассигнования по услугам связи	5	0	3	0	0	2	2	1
бюджетные ассигнования по транспортным услугам	5	0	3	0	0	2	2	2
бюджетные ассигнования по коммунальным услугам	5	0	3	0	0	2	2	3

ассигнования по работам, услугам по имуществу	5	0	3	0	0	2	2	5
ассигнования по прочим работам, услугам	5	0	3	0	0	2	2	6
ассигнования по безвозмездным ассигнованиям организациям	5	0	3	0	0	2	4	0
ассигнования по безвозмездным ассигнованиям государственным и муниципальным организациям	5	0	3	0	0	2	4	1
ассигнования по безвозмездным ассигнованиям организациям, за исключением государственных и муниципальных	5	0	3	0	0	2	4	2
ассигнования по социальному обеспечению	5	0	3	0	0	2	6	6
ассигнования по социальной помощи населению	5	0	3	0	0	2	6	2
ассигнования по прочим расходам	5	0	3	0	0	2	9	0
ассигнования по приобретению финансовых активов	5	0	3	0	0	3	0	0
ассигнования по приобретению финансовых средств	5	0	3	0	0	3	1	0
ассигнования обязательств по приобретению материальных запасов	5	0	3	0	0	3	4	0

1.3. Классификационный признак счетов (КПС) дополнить следующим описанием

- 00000000010013 Средства во временном распоряжении (обеспечение контрактов)
- 00000000010014 Родительская плата за ГПД
- 00000000010015 Штрафы от не исполнения контрактов
- 00000000020002 Расходы за счет собственных доходов

1.3 Пункт 16 РАЗДЕЛА I. «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции «Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых и кредитных обязательств в пределах и на основании, определенных законом:

- директор;
- заместитель директора.

В соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание правом подписи учетных документов (расходные кассовые ордера) наделен начальник Управления обслуживания»

1.4 Пункт 37 РАЗДЕЛА I. «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции « Инвентарные карточки учета основных средств распечатывать при принятии к учету объектов, по мере внесения изменений в учетные данные (о переоценке, модернизации, реконструкции и проч.) при выбытии. При отсутствии указанных событий – по требованию.

Инвентарные карточки группового учета основных средств распечатывать по назначению».

1.5 Подпункт 3.5 РАЗДЕЛА II. «Общие правила ведения бухгалтерского учета» пункта 3 «Учет денежных средств и денежных документов» изложить в следующей редакции « Возложить обязанности по ведению кассовых операций на банковских картах на должностное лицо – бухгалтер».

1.6 Подпункт 3.7 РАЗДЕЛА II. «Общие правила ведения бухгалтерского учета» пункта 3 «Учет денежных средств и денежных документов» изложить в следующей редакции « Установить срок выплаты заработной платы, стипендий и иных социальных выплат социального характера - 4 рабочих дня, включая день перечисления средств на банковскую карту учреждения.»

1.7 Подпункты 3.8, 3.9 РАЗДЕЛА II. «Общие правила ведения бухгалтерского учета» пункта 3 «Учет денежных средств и денежных документов» изложить в следующей редакции.

1.8 Пункт 3 РАЗДЕЛА IV. «Организация и ведение учета по осуществлению операций администратора доходов» изложить в следующей редакции « Начисление доходов по суммам поступивших межбюджетных трансфертов производится в момент кассовых поступлений по мере их поступления».

1.9 Пункт 4 РАЗДЕЛА IV. «Организация и ведение учета по осуществлению операций администратора доходов» изложить в следующей редакции «Отражение в бюджетном учете начислений доходов и поступление на счете 04, администратором которых является Управление образования, производится по мере их поступления».

1.10 Приложение 3 к Учетной политике изложить в новой редакции

**Приложение 3  
к Учетной политике**

**Забалансовые счета**

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности, принятые на хранение	02
Счета строгой отчетности	03
Задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
Сходящиеся награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Счета неоплаченные	08
Счета к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Счетные документы, ожидающие исполнения	14
Счетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Счета оплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пособиях и пособиях, счетных ошибок	16
Счета поступления денежных средств на счета учреждения	17
Счета выбытия денежных средств со счетов учреждения	18
Счета разъясненные поступления бюджета прошлых лет	19

задолженность не востребованная кредиторами	20
средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации	21
ценности, полученные по централизованному снабжению	22
печатные издания для пользования	23
имущество, переданное в доверительное управление	24
имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
имущество, переданное в безвозмездное пользование	27
по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	30

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №12 \_\_\_\_\_ /И.М.Прусова/

