



СОГЛАСОВАНО:

Заведующий МБДОУ № 12

Маша Котевникова Е. Е.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Совета родителей

Бай Барысбаев Е. А.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совет родителей
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 12
(МБДОУ № 12)**

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 города Коврова Владимирской области (далее - МБДОУ № 12), в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в МБДОУ создаётся Совет родителей МБДОУ. Порядок учёта мнения Совета родителей регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ.

1.2. Совет родителей МБДОУ формируется ежегодно путём избрания представителей родительской общественности от каждой группы МБДОУ в количестве 2-х человек. Порядок избрания, организации работы и полномочия Совета родителей МБДОУ регламентируются локальным нормативным актом Совета родителей, принятым с учётом мнения Совета МБДОУ. Совет родителей МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Заседания Совета родителей протоколируются, протоколы заседаний хранятся в архиве МБДОУ.

1.3. Для объединения усилий семьи и МБДОУ в деле обучения и воспитания детей дошкольного возраста на каждой группе МБДОУ избираются родительские комитеты. Родительские комитеты оказывают посильную помощь МБДОУ в решении его уставных задач.

1.4. Председатель Совета родителей МБДОУ имеет право участвовать в работе Педагогического Совета МБДОУ с правом совещательного голоса. Совет родителей МБДОУ избирает из своего состава 3-х членов для участия в работе Совета МБДОУ.

1.1.1 Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.1.2. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом Совете и, при необходимости, на Общем собрании работников МБДОУ.

1.1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием учреждения и принимаются на его заседании.

1.1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Виды родительских собраний в МБДОУ

2.1. В МБДОУ действуют следующие виды родительских собраний:

2.1.1. Общее родительское собрание МБДОУ - для обсуждения и решения вопросов развития МБДОУ как учреждения, принятия его Программы развития, рассмотрения вопросов реализации Основной образовательной программы МБДОУ, управления качеством воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

2.1.2. Родительское собрание группы (групповое родительское собрание) - для обсуждения вопросов обеспечения группы и повышения качества воспитательно - образовательной работы в группе МБДОУ как его основной структурной единицы.

3. Основные задачи Родительского собрания

3.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

3.1.1. взаимодействие родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;

3.1.2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

3.1.3. обсуждение дополнительных услуг в МБДОУ, в том числе – платных;

3.1.4. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам развития, воспитания и образования воспитанников.

4. Функции Родительского собрания

4.1. Родительское собрание МБДОУ:

- избирает Родительский комитет МБДОУ (группы);

- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания форм и методов принимает информацию заведующего, отчеты заместителя заведующего по воспитательной и методической работе и заместителя заведующего по БиОЗ о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей группы, заместителя заведующего по БиОЗ о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (в группе); участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе)

- групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительно помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

5. Права Родительского собрания

5.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МБДОУ (группы);
- требовать у Родительского комитета МБДОУ (группы) выполнения или контроля выполнения его решений.

5.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддерживает не менее одной трети части членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления Родительским собранием

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

6.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ (группы).

6.3. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Секретарь ведёт протоколы родительских собраний в группе и контролирует исполнение решений. Групповые родительские собрания избирают по 2 (два) представителя в Совет родителей МБДОУ. Деятельность групповых родительских комитетов регламентируется локальным нормативным актом, указанным в пункте 6.39. устава.

6.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Родительского комитета МБДОУ (группы).

6.5. Общее Родительское собрание МБДОУ ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем Родительского комитета.

6.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

6.7. Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость общего Родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ (или его заместителями) организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ (или его заместителями) определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим МБДОУ (или его заместителями) по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.8. Родительское собрание работает по плану взаимодействия с родителями, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

6.9. Общее Родительское собрание МБДОУ собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

6.10. Родительское собрание МБДОУ (группы) считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (группы).

6.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ или Родительский комитет группы.

6.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6.14. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ.

6.15. Родительское собрание несет ответственность: - за выполнение закрепленных за ним задач и функций; - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.

6.16. Заведующий МБДОУ может своим решением приостановить исполнение решения Родительского собрания, если считает, что оно противоречит законодательству, до разрешения спорного вопроса.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.2. Заседание Родительского собрания оформляется протоколом.

7.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание; - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;

- решение Родительского собрания, сроки его исполнения и ответственные за исполнение решения.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах МБДОУ 5 лет.

7.7. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы и еще 2 года после выпуска детей в школу.