

ПРИНЯТО Советом МБДОУ  
Протокол от 07.02.2023 г. № 1

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета родителей МБДОУ  
Протокол от 07.02.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 12  
Е.Е. Кожевникова  
Приказ от 07.02.2023 г. № 70



**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИЙ САД № 12 (МБДОУ № 12)  
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

Ковров, 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 12 (далее – МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 14.07.2022 г.;

- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ с изменениями от 14.07.2022 г.;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением администрации города Ковров Владимирской области от 08.11.2022 г. № 2638 «Об утверждении Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Ковров, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также осуществления перевода воспитанников из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования соответствующего уровня и направленности» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 04.10.2021 г.;

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями на 25.06.2020 г.,

а также Уставом МБДОУ № 12 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данный документ регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 12 (МБДОУ №12) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в МБДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники МБДОУ, осуществляющие образовательную деятельность

## **2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о зачислении ребёнка на обучение в детский сад, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.2. В случае приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приёме лица на обучение в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами МБДОУ.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме воспитанника на обучение (с даты зачисления в МБДОУ).

2.5. При приёме обучающегося в дошкольное образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений, с правами и обязанностями воспитанников.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить своё согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребёнка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте МБДОУ, в СМИ и т.п.

2.8. Приём в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## **3. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

обучающегося (воспитанника) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приёме ребёнка для обучения в МБДОУ.

3.2. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника после приёма необходимых документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 «Правил приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12», один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет на дату заключения договора.

3.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.7. В договоре указывается срок его действия.

3.8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением.

#### **4. ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

4.1. Приём на обучение в МБДОУ регламентируется Правилами приёма обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 12.

4.2. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам за счёт средств физического лица - родителей (законных представителей) - регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ № 12.

## 5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения, перехода обучающегося с очной формы обучения на семейное образование и наоборот.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ.

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об образовании, приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесённые в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего МБДОУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нём даты.

## 6. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях по следующим причинам:

- на период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- длительное медицинское обследование обучающегося (воспитанника);
- период нахождения ребёнка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- период нахождения ребёнка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- в период отпуска родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами по месту работы на основании их заявления о непосещении ребёнком МБДОУ в связи с отпуском;
- в летне-оздоровительный период - сроком 90 календарных дней (в соответствии с Положением об организации каникулярного времени в МБДОУ);
- на период участия воспитанника в городских, региональных торжественных и иных значимых для города мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, концерты и др.) на основании заявления родителей (законных представителей);
- по инициативе МБДОУ (карантина, проведения ремонтных и (или) аварийных работ, с производственной необходимостью).

6.2. В случае, если посещение обучающимся МБДОУ связано с возникновением угрозы заболевания других обучающихся МБДОУ, договорные отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) могут быть приостановлены учреждением в одностороннем порядке с предоставлением выбора форм и методов образовательного процесса, который будет исключать посещение ребёнком МБДОУ.

6.3. Договорные отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями), приостановленные согласно п. 6.2., будут возобновлены при предоставлении родителями (законными представителями) ребёнка медицинского заключения из медицинской организации о состоянии здоровья обучающегося.

6.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в МБДОУ и размещается на официальном стенде МБДОУ (Приложение 1).

6.5. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в МБДОУ за обучающимся должны представить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

6.6. Основанием для приостановления образовательных отношений является личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося и издание приказа заведующего МБДОУ.

## **7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Образовательные отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБДОУ, в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ, повлекшее незаконное зачисление воспитанника в МБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или МБДОУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ об отчислении или переводе воспитанника.

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Отчисление обучающегося (воспитанника) из МБДОУ регистрируется в «Книге учета движения детей в МБДОУ № 12» в день издания распорядительного акта МБДОУ.

7.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.7. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из детского сада.

7.8. Основания и порядок отчисления обучающегося из МБДОУ регламентируется Положением о порядке отчисления обучающихся из МБДОУ.

7.9. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.10. В случае прекращения деятельности МБДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель МБДОУ обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

7.11. Выдача на руки документов отчисленного воспитанника производится по заявлению родителей (законных представителей) в день последнего посещения МБДОУ и полного погашения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ за период посещения ребенком МБДОУ.

7.12. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты МБДОУ фактически понесённых им расходов на уход и присмотр за обучающимися.

7.13. Должностные лица, родители несовершеннолетних или иные их законные представители несут ответственность за нарушение прав несовершеннолетних, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством Владимирской области.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 12 и родителями (законными

представителями) несовершеннолетних воспитанников является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается Советом МБДОУ с учётом мнения Совета родителей, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями), оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения заведующим дошкольным образовательным учреждением.

8.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.



Заведующему МБДОУ № 12  
\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*проживающей (го) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)*

являясь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
*Ф.И.О. воспитанника*

прошу приостановить образовательные отношения между МБДОУ № 12 и мною в связи с

на срок \_\_\_\_\_.


« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись родителей*

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью 9 (девять) листов

Заведующий МБДОУ № 12

Подпись  Е.Е. Кожевникова

