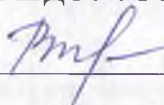


От работников:

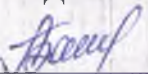
Председатель первичной  
профсоюзной организации «Соцпроф»

МБДОУ № 12

 /Новожилова В.Е./

Председатель первичной  
профсоюзной организации «Профсоюз  
работников образования и науки»

МБДОУ № 12

 /Багирова Л.А./



От работодателя: "

Заведующий МБДОУ № 12

/Прусова И.М./

## Положение

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда  
работников муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 12**

Принято на общем собрании работников МБДОУ № 12 09 июня 2016 г.

Протокол № 3 09.06.2016г.

г. Ковров

## Положение

### о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 12

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. (ст.133-158, ст.282-288, ст.331-336), федеральным Законом РФ «Об образовании», Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования, утверждённым Постановлением администрации города Коврова от 25.05.2011. № 1066, Постановлением администрации г.Коврова № 2279 от 28.09.2012г. « Об опережающей индексации с 01 октября 2012г. на 6% оплаты труда работников муниципальных учреждений ,обеспечиваемой за счет средств городского бюджета», Постановлением администрации г.Коврова № 2542 от 31.10.2012г. « О внесении изменений в Постановление администрации города Коврова от 25.05.2011. № 1066 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ №12 в повышении качества воспитательно-образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, а также оказания материальной помощи работникам.

Положение о распределении стимулирующего фонда распространяется на всех работников учреждения, исключая руководителя (заведующему МБДОУ стимулирующие выплаты устанавливаются Управлением образования администрации города Коврова).

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ № 12.

#### 2. Формирование фонда оплаты труда учреждения и его распределение

2.1. Формирование фонда оплаты труда (ФОТ) МБДОУ № 12 осуществляется Учредителем в пределах объёма бюджетных средств на текущий финансовый год.

2.2. Фонд оплаты труда МБДОУ №12 состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.3. Источниками стимулирующих выплат являются:

- стимулирующая часть фонда оплаты труда;
- средства экономии фонда заработной платы (базовой части фонда оплаты труда).

2.4. Для целей стимулирования работников учреждений к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на указанные выплаты предусматривается:

- не менее 20 процентов фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения, установленного для руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий;

- не менее 25% фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения, установленного для педагогических работников.

### **3. Порядок установления стимулирующих выплат**

3.1. Для работников МБДОУ работодателем является данное образовательное учреждение в лице заведующего МБДОУ. Все стимулирующие выплаты работникам осуществляются в соответствии с настоящим Положением, решением комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, утверждённым приказом заведующей МБДОУ.

3.2. Деятельность Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда:

3.2.1. В МБДОУ создаётся комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, которая собирается не реже 1 раза в месяц.

В состав комиссии входят:

- заместитель заведующего по ВиМР – председатель комиссии;
- представители работников образовательного учреждения (представители первичной профсоюзной организации ; иные представители, избираемые работниками ДОУ в установленном порядке);
- представители администрации ДОУ и трудового коллектива.

Из состава комиссии избирается секретарь.

3.2.2. Состав комиссии утверждается приказом по МБДОУ.

3.2.3. Заместители заведующего представляют в комиссию информацию по итогам периода о показателях деятельности работников МБДОУ. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда рассматривает вопрос о стимулировании работников в соответствии с настоящим Положением с учётом достигнутых показателей.

3.2.4. Деятельность комиссии считается легитимной при присутствии на заседании 2/3 и больше ее списочного состава. Решение комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более 50% присутствующего на заседании списочного состава комиссии.

3.2.5. Заседание комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарём. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

3.2.6. Протокол заседания комиссии направляется заведующему МБДОУ для издания приказа о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ.

3.3. Стимулирующие выплаты назначаются в течение года и могут носить постоянный (год, полгода, квартал) и разовый характер. Сумма стимулирующих выплат предельными размерами не ограничивается и определяется заведующим МБДОУ

самостоятельно в пределах финансовых средств учреждения с учётом решения комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

3.4. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

**3.4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты по итогам деятельности** (могут устанавливаться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие):

- **Ежемесячные постоянные выплаты (от должностного оклада) за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом:**

а) выполнение работ на компьютере, множительной технике и т.д. – 1500 руб.

б) оформление документов по социальному страхованию – 300 руб.

в) председателю ПК МБДОУ № 12 – 5% от должностного оклада;

г) организация работы по дополнительному образованию - 1000 руб.

д) организация работы по ГО и ЧС и оформление документации – 200 руб.

е) оформление договоров - 500 руб.

ж) проведение работ по воинскому учету – 250 руб.

з) оформление протоколов педсоветов, производственных, общих, родительских собраний и т.п. - 200

- **по совокупности критериальных показателей в соответствии с:**

- Приложением № 1 для воспитателей,

- Приложением № 2 для педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс постоянно,

- Приложением № 3 для заместителей руководителя, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

**3.4.2. Выплаты за качество выполняемых работ:**

3.4.2.1. постоянного характера в соответствии с Положением об оплате труда включают в себя выплаты с учетом нагрузки:

а) педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетные звания: "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР - 20%;

б) работникам, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный" :

- педагогическим работникам при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 20%;

в) кандидатам наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (за исключением работников профессорско-преподавательского состава и сферы научных исследований и разработок) - 20%;

г) докторам наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (за исключением работников профессорско-преподавательского состава и сферы научных исследований и разработок) - 50%;

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, выплата стимулирующего характера производится по каждому основанию.

#### 3.4.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:

а) выплату с учетом нагрузки выпускникам учреждений профессионального образования, обучавшимся по очной форме, поступившим на работу в учреждения до прохождения ими аттестации (но не более 3 лет):

с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием) - 35%;

с высшим профессиональным образованием - 30%;

со средним профессиональным образованием (диплом с отличием) - 30%;

со средним профессиональным образованием - 25%;

#### 3.4.4. премиальные выплаты за качество работы по итогам деятельности за месяц, квартал, полугодие, год:

- на основании ходатайств вышестоящих организаций,
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ,
- выполнение разовой работы, связанной с улучшением образовательного процесса,
- выполнение работ, связанных с производственной необходимостью,
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом,
- участие в работе экспертных комиссий, ПМПК и др.

- участие в городских методических объединениях, в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах;

- другое по решению комиссии.

Выплата производится в абсолютной величине по решению комиссии в пределах финансовых средств учреждения .

3.5. Руководитель имеет право производить стимулирующие выплаты работникам по нескольким пунктам, либо не производить стимулирующих выплат работникам в связи с недостаточной интенсивностью труда и качеством работы, недостаточностью финансовых средств.

3.6. Кратность стимулирующих выплат одному работнику определяется работодателем.

3.7. Установление условий стимулирования, не связанных с качеством и результативностью труда, не допускается.

#### **4. Установление выплаты материальной помощи, разовых премий**

4.1. Работникам ДОУ, не имеющим нарушений трудовой дисциплины, в связи с 50-летием со дня рождения выплачивается единовременное вознаграждение из стимулирующего фонда заработной платы в размерах, зависящих от непрерывного стажа работы в ДОУ и должностного оклада :

- не менее 10 лет – 20%

- не менее 15 лет – 30%

- не менее 20 лет – 40%

- не менее 25 лет – 50%

4.2. Работникам ДОУ, не имеющим нарушений трудовой дисциплины, достигшим пенсионного возраста выплачивается единовременное вознаграждение из стимулирующего фонда зарплаты в размерах, зависящих от непрерывного стажа работы в ДОУ:

- не менее 10 лет – 30%

- не менее 15 лет – 50%

- не менее 20 лет – 70%

- не менее 25 лет – 100%

4.3. Работникам ДОУ, не имеющим нарушений трудовой дисциплины, к профессиональному празднику (День дошкольного работника), 8 Марта, 23 февраля, и в связи со сложными жизненными обстоятельствами – в размере от 2 до 10% от должностного оклада в пределах финансовых средств учреждения.

#### **5. Показатели для снятия стимулирующих выплат**

5.1. Показателями для снятия стимулирующих выплат являются:

- дисциплинарные взыскания;

- конфликтные ситуации с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- нарушения Устава МБДОУ и правил внутреннего трудового распорядка ;
- нарушение охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- нарушения в области охраны труда, обеспечения безопасных условий для образовательного процесса;
- наличие замечаний контролирующих органов.

#### **6. Порядок отмены Положения, внесение в него изменений и дополнений.**

6.1. Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения только по решению общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

## Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы для воспитателей

Наименование должности	Основание для премирования	рубль
Воспитатели	1.1. высокие показатели фактической наполняемости групп	1000
	1.2. напряженные условия труда (за месяц)	1000
	1.3 длительная замена сменяющего или отсутствующего работника (за месяц)	2000
	1.4. проведение открытых мероприятий:  в ДОУ – на муниципальном уровне –	300  1000
	1.5. адаптация при поступлении детей в ДОУ (2 месяца)	500
	1.6. озеленение и благоустройство территории МБДОУ, прогулочных участков	300
	1.7. за подготовку материалов для общих стендов, сайта МБДОУ, СМИ и выступления на ТВ	500
	1.8. за исполнение ролей на утренниках:  главная – эпизодическая -	200  100
	1.9. обобщение и распространение передового педагогического опыта  - в рамках ДОУ, - на муниципальном уровне;	300  1000
	1.10 победа в конкурсах  - на уровне ДОУ - муниципальных, - региональных, всероссийских конкурсах, (кроме интернет – конкурсов)	300  500  1000



	1.11. высокие показатели уровня развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	<b>500</b>
	1.12. внедрение в практику современных методов взаимодействия с родительской общественностью	<b>500</b>
	1.13 наставничество	<b>500</b>
	1.14 работа в службе психолого-педагогического мониторинга, творческой группе, участие в тематических проверках и т. д	<b>300</b>
	1.15 участие в разработке документов: образовательной программы, годового плана, проектов, перспективного планирования, Программы развития МБДОУ и др. Разработка конспектов ООД, разработка индивидуальных маршрутов развития ребенка	<b>500</b>
	1.16 привлечение родителей к участию в воспитательно-образовательном процессе, благоустройству групповых помещений, прогулочных участков	<b>300</b>
	1.17 подготовка к новому учебному году, оформление группы, разработка новых пособий	<b>1000</b>
	1.18 за привлечение внебюджетных средств	<b>500</b>
	1.19 за работу с детьми - инвалидами	<b>438,10</b>
	1.20 другое по решению комиссии	<b>300</b>

**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы педагогических работников,  
не осуществляющих учебный процесс постоянно**

Наименование должности	Основание для премирования	Рубль
Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, педагог-психолог, учитель-логопед	2.1 обобщение и распространение передового педагогического опыта - в рамках ДОУ, - на муниципальном уровне;	300 1000
	2.2 напряженные условия труда ( за месяц)	300
	2.3 длительная замена отсутствующего работника ( за месяц)	1000
	2.4 подготовка материалов для общих стендов ,сайта МБДОУ, СМИ и выступления на ТВ	500
	2.5 исполнение ролей на утренниках :  главная –  эпизодическая -	200 100
	2.6. победа в - муниципальных, -региональных, всероссийских конкурсах(кроме интернет- конкурсов)	500 1000
	2.7 озеленение и благоустройство территории ДОУ	300
	2.8 внедрение в практику современных методов и технологий по поддержанию благоприятного психологического климата в коллективе,урегулирования конфликтных ситуаций	500
	2.9 работа в службе психолого-педагогического мониторинга, творческой группе, участие в тематических проверках, и т. д.	300
		2.10 подготовка к новому учебному году: оборудование помещений, разработка новых игровых и развивающих пособий, наглядное оформление помещений
	2.11 другое по решению комиссии	300

## Приложение № 3

**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы для заместителей  
руководителя, специалистов и служащих, работников рабочих профессий**

Наименование должности	Основание для премирования
Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	3.1.Постановление администрации г.Коврова № 294 от 15.02.2013г.

Наименование должности	Основание для премирования	Рубль
Заместитель заведующего по административ но – хозяйственной работе	4.1 работа по обеспечению безаварийных и бесперебойных работ инженерных и хозяйственно- эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	500
	4.2 своевременная ликвидация аварии, недопущение аварии	500
	4.3 работа на компьютере	1500
	4.4 другое по решению комиссии	300
Делопроизводи тель	5.1 своевременное и качественное представление отчетности	300
	5.2 отсутствие замечаний к своевременности и качеству регистрации и сохранности входящей и исходящей корреспонденции, подготовке необходимых деловых писем, справок и других документов	300
	5.3 другое по решению комиссии	300
Заместитель заведующего по безопасности и охране здоровья	6.1 обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ в соответствии с СанПиН, контроль за состоянием помещений и территории МБДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, соблюдением графика уборки помещений	1000
	6.2 контроль за состоянием здоровья воспитанников	300
	6.3 проведение профилактических мероприятий	300
	6.4 внедрение новых блюд, разработка технологических карт	300
	6.5 другое по решению комиссии	300

Работники пищеблока (повара, подсобный работник)	8.1 отсутствие замечаний контролирующих органов	500
	8.2 длительная замена отсутствующего работника(за месяц)	500
	8.3 напряженные условия труда(за месяц)	500
	8.4 проведение генеральных уборок (после косметического ремонта, дезинсекции, дератизации и т.д.)	500
	8.5. другое по решению комиссии	300
Обслуживающий персонал ( младшие воспитатели ,уборщик служебных помещений, дворник, кастелянша, машинист по стирке белья, зав. складом, рабочий по комплексному обслуживанию здания, подсобный рабочий)	9.1 пошив костюмов к праздникам и развлечениям и другим детским мероприятиям	500
	9.2 оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	500
	9.3 напряженные условия труда (за месяц)	500
	9.4 длительная замена отсутствующего работника(за месяц)	1000
	9.5 проведение генеральных уборок (после косметического ремонта, дезинсекции, дератизации и т.д.)	500
	9.6 участие в общих мероприятиях МБДОУ (подготовка к праздникам, конкурсам и т.д.)	300
	9.7 исполнение ролей на утренниках :	
	главная –	200
	эпизодическая -	100
	9.8 отсутствие замечаний контролирующих органов	300
9.9высокий уровень исполнительской дисциплины (эффективность и высокое качество работы)	1000	
9.10 высокие показатели фактической наполняемости групп (за месяц)	500	
9.6 другое по решению комиссии	300	